

## คำร้องทั่วไป

เขียนที่ เทศบาลตำบลท่าข้าม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ ..... ปี  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... บ้าน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง<sup>ผู้รับคำร้อง</sup>  
(.....)

ได้รับคำร้องฉบับนี้

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม
- เพื่อโปรดทราบ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับคำร้อง - ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
(นายณอม เทพสุรินทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย ศิริyananท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

-คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....

ลงชื่อ.....

(นายธนพงษ์ เจริญทรัพย์อนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

## สำหรับเจ้าหน้าที่

### รายงานผลการดำเนินการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน.....

ขอรายงานผลการดำเนินการว่า

ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ปรากฏตามสำเนาภาพถ่ายนี้แนบ)

ปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

### - รับทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....

ลงชื่อ.....

(นายธนพงษ์ เจริญทรัพย์อนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม