



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

  
(นายธนพงษ์ เจริญทรัพย์อนันต์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน  
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑. งานบริหารงานราชการทั่วไปของ ทต. ๒. งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๓. งานกิจการสภา ๔. งานธุรการ ๕. งานประชาสัมพันธ์ ๖. งานการเลือกตั้ง ๗. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๘. งานนิติการ ๙. งานงบประมาณ ๑๐. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น ๑๑. งานจัดทำแผนพัฒนา ทต. ๑๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑๔. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และ ผู้ด้อยโอกาส ๑๕. งานสังคมสงเคราะห์ ๑๖. งานอาสาสมัครสาธารณสุข ๑๗. งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ๑๘. งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๑๙. งานหลักประกันสุขภาพ ๒๐. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๒๑. งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๒๒. งานคุ้มครองผู้บริโภค ๒๓. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๒๔. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒๕. งานส่งเสริมสุขภาพ ๒๖. งานสิ่งแวดล้อม ๒๗. งานสวัสดิการสังคม ๒๘. งานส่งเสริมการเกษตร ๒๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓๐. งานพัฒนาชุมชน ๓๑. งานกฎหมายและคดี ๓๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๓๓. งานบริหารงานทั่วไป ๓๔. งานแผนและงบประมาณ	

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๒	กองคลัง	๑.งานการเงินและบัญชี ๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔.งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๕.งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๖. งานการจัดทำบัญชี ๗.งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๘.งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๙.งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ๑๐.งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ ๑๑.งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๑๒.งานจัดสรรเงินต่างๆ ๑๓.งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๑๔.งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๑๕.งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี ๑๖.งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๑๗.งานทะเบียนคุม ๑๘.งานจำหน่าย พักตร์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ๑๙.งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๒๐. งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๒๑.งานการพัฒนารายได้ ๒๒.งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๒๓. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๒๔.งานธุรการ	
๓	กองช่าง	๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒. งานสาธารณูปโภค ๓. งานสวนสาธารณะ ๔. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๕. งานติดตั้งซ่อมแซมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ๖.งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๗.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๘.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙.งานธุรการ ๑๐. งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๑๑.งานออกแบบและเขียนแบบ ๑๒.งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๑๓.งานสำรวจ ๑๔.งานประมาณราคา	

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
		๑๕.งานจัดทำราคากลาง ๑๖.งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๑๗.งานจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๑๘. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
๔	กองการศึกษา	๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานธุรการ ๔. งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕. งานการกีฬาและนันทนาการ ๖. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗. งานการจ่ายเงิน การรับเงิน** ๘. งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน** ๙. งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท** ๑๐. งานการจัดทำบัญชี ** ๑๑. งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ** ๑๒. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ** ๑๓. งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ** ๑๔. งานเกี่ยวกับสถานะการเงินโรงเรียน** ๑๕. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา** ๑๖. งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ**	ยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาด้าน การศึกษา และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
๕	หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	๑ งานตรวจสอบภายใน	