

คู่มือสำหรับประชาชน : การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย เว้นแต่ เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศ ณ สถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อการนั้น หรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการโฆษณาด้วยการปิดประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือต้นไม้ เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคาร ชื่ออาคาร เลขที่อาคาร หรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออกจากอาคาร

กรณีแผ่นประกาศหรือใบปลิวในการหาเสียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาทางการค้าหรือโฆษณาอื่นๆ รวมอยู่ด้วย จะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกัน

การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการรับอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่กำหนด และหากเป็นกรณีที่มีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือลามกอนาจาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลด ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความ หรือภาพนั้นได้เองโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ใช้จ่ายไปจริง เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ จะอนุญาตให้โฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๒) มีคำรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุ

(๓) ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาในเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความ หรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว อาทิ การขออนุญาตเล่นการพนัน การขออนุญาตเรียไร การขออนุญาตแสดงมหรสพจิว เป็นต้น

(๔) ในกรณีที่เป็นการโฆษณาด้วยการติดตั้งป้ายโฆษณา ต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา ซึ่งได้แก่ บริเวณคร่อมถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้ามเกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่อพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล ในการอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตไว้ในหนังสืออนุญาต และต้องกำหนดอายุของหนังสืออนุญาต ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การโฆษณาที่เป็นการค้า ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตแสดงข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ได้รับหนังสืออนุญาตลงในแผ่นประกาศหรือใบปลิวด้วย การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

หมายเหตุ :

กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้องมีการแก้ไขคำร้อง ข้อความ หรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือพบในภายหลังว่าผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่นก่อน จะแจ้งเหตุขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบข้อขัดข้อง แต่จะไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันยื่นคำขออนุญาต การแจ้งข้อขัดข้องดังกล่าวให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจแจ้งเพียงครั้งเดียวได้ ให้ระบุเหตุจำเป็นนั้นไว้ด้วย หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม เลขที่ ๒๒๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัด เชียงราย ๕๗๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๖๐-๓๘๑ โทรสาร ๐๕๓-๑๖๐-๓๘๒ (หมายเหตุ: (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น./ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หมายเหตุ: หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม</p>	๓๐ นาที	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม
๒)	<p>การตรวจสอบข้อมูล / รายงานผลการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้ายโฆษณา มีเหมาะสมมากน้อยเพียงใด เพื่อนำข้อมูลใช้ประกอบการ พิจารณา หมายเหตุ: หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม</p>	๑ - ๒ ชั่วโมง	
๓)	<p>การพิจารณา เสนอเอกสารหลักฐานพร้อมข้อมูลประกอบ ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม) พิจารณา ๑. กรณีพิจารณาแล้วอนุญาต เป็นขั้นตอนการลงนามอนุญาต ๒. กรณีพิจารณาแล้วไม่อนุญาต แจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมระบุเหตุผลผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้ขอให้ไว้ และแจ้ง เป็นหนังสือผ่านทางไปรษณีย์ตอบรับส่งไปยังผู้ขอตามที่อยู่</p>	๑ วัน	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ภายใน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน หมายเหตุ: หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม		
๔)	การอนุญาต พิจารณาออกหนังสืออนุญาต หมายเหตุ: หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม	๒ วัน	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม
๒)	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา และบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน และสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมปิดอากรแสตมป์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบให้บุคคลอื่น ยื่นคำร้องแทน)	-
๕)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	
๖)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๑ ฉบับ	
๓)	เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-
๘)	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน และสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมปิดอากรแสตมป์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจจัดการแทน นิติบุคคลมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการ โฆษณาที่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน) (หมายเหตุ: -)	๒๐๐ บาท
๒)	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการ โฆษณาอื่นๆ ที่ไม่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน) (หมายเหตุ: -)	๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม (หมายเหตุ: (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น./ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๒)	ร้องเรียนทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๒๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๑๐
๓)	โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๖๐-๓๘๑
๔)	โทรสาร ๐๕๓-๑๖๐-๓๘๒
๕)	Facebook เทศบาลตำบลท่าข้าม อ.เวียงแก่น จ.เชียงราย
๖)	Website www.thakhamwiangkaen.go.th

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่น
ประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....

ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียงและตัวอย่างของแผ่น
ประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุด มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบหรือล้างแผ่นประกาศหรือ
ใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน

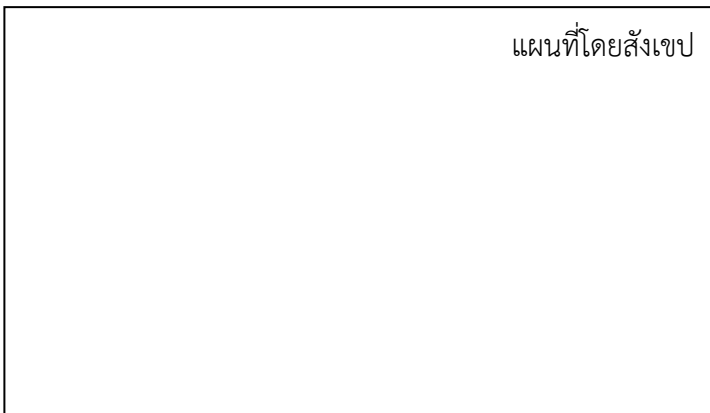
(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่



แผนที่โดยสังเขป

(ลงชื่อ).....
(.....)

หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....
เลขที่.....

ที่ทำการ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

(๑) อนุญาตให้..... อายุ ปี
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

(๒) โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในเขตตำบลท่าข้าม ดังนี้
(๑).....
(๒).....
(๓).....

ทั้งนี้ ต้องไม่ปิดบังทัศนวิสัยการจราจร
(๓) ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่
รวมกำหนดเวลาอนุญาต..... วัน

(๔) ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน บาท (.....)
(๕) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)
(.....)
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- หมายเหตุ เงื่อนไขในการอนุญาต
- หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
 - ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
 - ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต
 - ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลูก รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุภายใน ๓ วัน
 - หากฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม หนังสืออนุญาตนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่าการขออนุญาต การอนุญาตการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตกระทำการโฆษณาด้วยการปิด ings หรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ที่อยู่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลท่าข้าม อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ และได้รับ
อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้ ตามหนังสืออนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... และเมื่อครบกำหนดตาม
ระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากพื้นที่สาธารณะพร้อมทั้งเก็บกวาด
ทำความสะอาดบริเวณจุดที่ติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้วางเงินประกันการรื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะไว้กับเทศบาลตำบลท่าข้าม
เป็นเงินจำนวน.....บาท (-.....-)

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต
ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลท่าข้าม ริบเงินประกันโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

<p>ได้รับเงินค่าประกันการติดตั้งป้ายโฆษณาไว้แล้ว เป็นเงิน.....(.....) ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>ได้รับเงินค่าประกันคืนเป็นที่เรียบร้อย เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)</p>
---	---